

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования Московской области
от 18.12.2009 № 2701

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Настоящая инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, и с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Рособрнадзора от 12.03.2009 № 01-44/08-01) в целях регламентирования действий участников ЕГЭ на территории Московской области.

1. Общая часть

1.1. В ЕГЭ участвуют:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее – общеобразовательные учреждения), допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);

Примечание. Выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья участвуют в ЕГЭ на добровольной основе.

- выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании;

- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет);

- обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения НПО и СПО) на добровольной основе.

1.2. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.3. Для участия в ЕГЭ выпускники текущего года, а также выпускники прошлых лет и обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО **не позднее 1 марта подают заявление** с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году:

- выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО – в свое образовательное учреждение;
- выпускники общеобразовательных учреждений предыдущих лет, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании – в общеобразовательное учреждение, в котором осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- выпускники прошлых лет – в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования Московской области (далее – МОУО) по месту регистрации.

Выпускники прошлых лет, а также выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, **не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в основные сроки**, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ в МОУО по месту регистрации до 5 июля.

1.4. Единое расписание проведения ЕГЭ и его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В расписании предусматриваются **дополнительные сроки** для сдачи экзамена следующими категориями участников ЕГЭ:

- пропустившими экзамен в основные сроки по уважительным причинам;
- выпускниками текущего года, получившими на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике.

1.5. Время начала ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам **10.00 часов по местному времени**. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.6. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников текущего года и обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО с необходимыми нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы), бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

Выпускники прошлых лет, выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, а также лица, получившие среднее (полное) общее образование в иностранных

образовательных учреждениях, должны ознакомиться с данной информацией в местах регистрации на сдачу ЕГЭ и в средствах массовой информации.

Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ размещаются МОУО в средствах массовой информации и на сайте МОУО не позднее 31 декабря текущего года, а также на сайтах и информационных стендах образовательных учреждений.

Кроме того, участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение ЕГЭ, и демонстрационными версиями КИМов:

- на официальном информационном портале ЕГЭ www.ege.edu.ru;
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru;
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) www.rustest.ru;
- на сайте Регионального центра обработки информации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ АСОУ) www.rcoi.net.

1.7. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители) вправе обращаться в конфликтную комиссию.

2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ

2.1. При подготовке к ЕГЭ участники должны:

2.1.1. Не позднее 1 марта текущего года заявить в письменном виде в администрацию своего образовательного учреждения или МОУО по месту регистрации об участии в ЕГЭ по конкретным предметам.

2.1.2. До 10 мая текущего года получить у администрации своего образовательного учреждения (или – в месте регистрации на сдачу ЕГЭ) пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, настоящую инструкцию и правила заполнения бланка регистрации участника ЕГЭ и бланков ответов участников ЕГЭ (далее – бланки регистрации и бланки ответов), а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ.

***Примечание.** В ППЭ выпускников текущего года сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее - сопровождающий).*

2.2. При подготовке к ЕГЭ лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки в июле, должны в срок с 20 июня по 05 июля текущего года получить пропуск на ЕГЭ в дополнительные сроки, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ.

2.3. По прибытии в ППЭ все участники ЕГЭ должны:

2.3.1. Явиться в ППЭ в день и время, указанные в пропуске на ЕГЭ, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);
- документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт);

***Примечание.** При отсутствии на ЕГЭ в мае-июне паспорта идентификация личности выпускника текущего года производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае выпускник текущего года обязан на следующий день после экзамена предоставить в свое образовательное учреждение паспорт.*

При отсутствии паспорта в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле участник ЕГЭ на экзамен не допускается.

- гелевую или капиллярную ручку с **черными чернилами**;
- дополнительные устройства и материалы, используемые по отдельным предметам, в соответствии с перечнем, ежегодно утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2.3.2. Получить от организаторов ЕГЭ (далее – организаторов) информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен.

2.3.3. Подойти к организатору, ответственному в аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив паспорт.

2.4. Во время рассадки в аудитории все участники ЕГЭ должны:

2.4.1. В сопровождении организатора пройти в аудиторию. На рабочем месте должны быть только паспорт, пропуск на ЕГЭ, ручка и разрешенные для использования дополнительные материалы. Лишние вещи в аудитории располагаются на специально выделенном для этого столе.

2.4.2. Занять место, указанное организатором. Меняться местами без указания организаторов **запрещено**.

2.4.3. При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
- обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
- получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМами, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.

***Примечание.** Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ.*

2.4.4. Получить от организаторов черновики.

2.4.5. Вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты.

2.4.6. Проверить количество бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом

организаторам, которые обязаны **полностью** заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

2.5. При заполнении бланка регистрации и бланков ответов все участники ЕГЭ должны:

2.5.1. Внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;

2.5.2. Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.

2.6. Во время экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.6.1. После объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы.

2.6.2. Выполнять указания организаторов.

2.6.3. Во время экзамена **запрещается:**

- разговаривать;
- вставать с места;
- пересаживаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительными устройствами как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.
- пользоваться справочными материалами кроме тех, которые указаны в п. 2.3.1. настоящей инструкции;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

***Примечание.** При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае в протокол проведения экзамена в аудитории вносится запись с указанием причины удаления. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена.*

Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории.

2.6.4. В случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМа, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне).

2.7. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2:

2.7.1. Участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории **дополнительный бланк ответов № 2.** При этом организатор вписывает его

номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном (предыдущем) бланке ответов № 2.

2.7.2. Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

2.8. По окончании экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.8.1. Сдать:

- бланк регистрации;
- бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2;

***Примечание.** Организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными.*

- черновик и КИМы.

2.8.2. При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск.

***Примечание.** Ответственный организатор в аудитории фиксирует в пропуске количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать образовательного учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы». Печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ*

2.8.3. По указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

***Примечание.** Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за **пятнадцать минут** до окончания экзамена.*

По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные доставочные пакеты.

3. Подача апелляций

3.1. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК;
- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ – в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними, руководителю образовательного учреждения.

***Примечание.** Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:*

- содержания и структуры КИМов;
- связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящей инструкции или правил заполнения бланка регистрации и бланков ответов.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если Комиссия, назначенная ГЭК для проведения расследования (далее – Комиссия), признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ЕГЭ назначается дата, предусмотренная расписанием проведения ЕГЭ, и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

3.3. Решение об аннулировании результатов ЕГЭ может быть принято в следующих случаях:

- если служебным расследованием ГЭК и Комиссией подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ;
- если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- если уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Рособнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами были установлены факты нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

3.5. Рособнадзор может отменить решение ГЭК об утверждении и/или аннулировании результатов ЕГЭ в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ были выявлены нарушения, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.

3.6. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:

3.6.1. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ:

- получить от организатора в аудитории форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция;

- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;
- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в МОУО не позднее чем через **три календарных дня** после ее подачи.

3.6.2. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ:

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников текущего года) форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- по возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ);

***Примечание.** При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).*

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в случае наличия - дополнительного бланка ответов № 2) и правильность распознавания его ответов в бланках;

***Примечание.** Черновики в качестве материалов апелляции **не рассматриваются**. В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.*

- подписать протокол рассмотрения апелляции.

4. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ

4.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального, установленного Рособранзором по данному предмету).

4.2. Оформление свидетельства осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

4.3. Место выдачи свидетельства:

- выпускникам текущего года или их родителям (законным представителям) – в образовательном учреждении, в котором они обучались;
- иным участникам ЕГЭ – в образовательном учреждении (ППЭ) или в МОУО соответствующего муниципального образования Московской области.

4.4. Необходимые документы для получения свидетельства:

- участнику ЕГЭ – паспорт;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ – документы, удостоверяющие их личность;
- лицу, уполномоченному участником ЕГЭ – паспорт и оформленная в установленном порядке доверенность.

4.5. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство, в ведомости учета выдачи свидетельства.

4.6. Свидетельство подписывается руководителем образовательного учреждения, выдавшим свидетельство, или руководителем МОУО соответствующего муниципального образования Московской области и заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства факсимильной подписью.

4.7. В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства образовательное учреждение на основании его заявления выдает дубликат свидетельства в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.9. Участникам ЕГЭ предыдущих лет, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период его проведения.

4.10. Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в учреждения среднего и высшего профессионального образования.