



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

19.01.2021

№ 30а

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных  
организаций на территории городского округа Королёв в феврале 2021 года**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказом министра образования Московской области от 17.12.2020 № ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2021 года» от 18.01.2021 № Р-7, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций на территории городского округа Королёв в феврале 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу контроля качества образования (Прохорова Е.В.):
  - 1.1 Организовать проведение 10 февраля 2021 года итогового собеседования по русскому языку для следующих категорий лиц:
    - обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Королёв (далее обучающихся),
    - экстернов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования,
  - 1.2 Осуществить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее РИС ГИА).
  - 1.3 Определить местом проведения итогового собеседования образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.
  - 1.4 Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями, в том числе функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования.
  - 1.5 Осуществить аккредитацию общественных наблюдателей в местах проведения итогового собеседования.

#### 1.6 Обеспечить:

- проведение инструктажа, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования;

- получение, доставку материалов итогового собеседования с соблюдением режима информационной безопасности;

- соблюдение установленных требования проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

- направление срок не позднее 12 февраля 2021 г. в РЦОИ АСОУ бланков итогового собеседования с результатами оценивания и иных отчётных документов;

- ознакомление участников с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

1.7 Осуществить проверку готовности образовательных организаций не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

1.8 Организовать своевременное информирование всех категорий участников итогового собеседования о сроках и местах проведения итогового собеседования, а также ознакомление с результатами итогового собеседования посредством размещения информации на официальном сайте Комитета образования, работы телефона «горячей линии».

#### 2 Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1 Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования.

#### 2.2 Обеспечить:

- привлечение общественных наблюдателей;

- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

- потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования;

- явку участников итогового собеседования, и лиц, задействованных в проведении итогового собеседования;

- безопасность жизнедеятельности участников итогового собеседования;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- соблюдение установленных требования проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- ознакомление участников с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

#### 2.3 Создать не позднее 27 января 2021 г. следующие комиссии.:

- по проведению итогового собеседования

- по проверке ответов участников итогового собеседования.

2.4 Организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований



нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательство Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

2.5 Осуществить проверку готовности общеобразовательной организации не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования; акты готовности представить в Комитет образования не позднее 09 февраля 2021 г.

2.6 Направить 11 февраля 2021 г. в Комитет образования бланки итогового собеседования с результатами оценивания и иные отчётные документы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Сушилину Н.В.

**Председатель Комитета образования**



**И.В. Ваврик**